

ACTA DE CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE EMPRESA DE SICOR SEGURIDAD S.L

ASISITENTES:

Representantes Electos:

- D. Armando García Vargas (UGT)
- D. Carlos Bravo Martínez (UGT)
- D. Mario Benavente Muñoz (UGT)
- D. Andrés García Gil Corrales (UGT)
- D. Benedicto Tapia García. (UGT)
- D. Joaquín Pérez Ruiz (UGT)
- D. Jesús David Salmerón Prieto. (UGT)
- D. José Manuel Parral Piris (UGT)
- D. Margarita Real Sánchez (UGT)
- D. Jorge Jiménez Rico (A. SINDICAL)
- D. J. María García Nicolás (INDEPENDIENTES)
- D. Enrique Miguez Jiménez (INDEPENDIENTES)
- D. José Muñoz Jiménez (INDEPENDIENTES)
- D. Justo Bustamante Arroyo (SNT)
- D. Raúl Rubio Rescalvo (SNT)
- D. Ángel Amor Mayoral (SNT)
- D. José Manuel Arranz López (PROGRESO)
- María José Ballesteros Hidalgo (UIT)
- D. Antonio Sánchez Garrido (FETICO)
- D. David Córales Mirasierra (ATES)

Delegados Sindicales:

- D. Tomás Ganado Teso (SNT)
- D. Andrés Colomer de Paramo (UGT)
- D. Rubén Sánchez Benito (SNT)
- D. José González Chico (UGT)

En Madrid a 18 de octubre de 2023, a las 11:00 horas se reúnen los anteriormente citados al objeto de tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Listados e información sobre Prejubilaciones.
 2. Solicitud puntos para debatir SNT.
 3. Solicitud puntos para debatir FETICO, recibida en comité.
 4. Documentos facilitados por la empresa – Despidos disciplinarios
 5. María José Ballesteros Hidalgo, en reunión comité, solicita se adjunte escrito de comunicación al comité, por la empresa, de comunicación de reasignación de servicio por motivos organizativos al amparo del acuerdo alcanzado con la misma el 22/03/22.
-
1. Listados, protocolo e información sobre Prejubilaciones.
 - 1.1 Se informa que está solicitado y pendiente de recibir por el dpto. correspondiente. Se acuerda solicitar listados mensuales de nuevas contrataciones desde 01/01/2023. Se acuerda proceder de otra manera, si no se consigue para la siguiente convocatoria.
 - 1.2 Justo Bustamante (SNT) informa al comité que la abogada de la compañía (Raquel) le indica que el retraso también viene provocado porque la captación de los nuevos contratados para estas sustituciones está siendo complicada porque la compañía es muy meticulosa.
 2. Solicitud puntos para debatir SNT.
 - 2.1 Para mayor transparencia con los trabajadores se solicita que en las ordenes de trabajo se incluyan los absentismos y sus correspondientes cómputos. Se acuerda hablarlo con el dpto. correspondiente para que se proceda a ello.
 - 2.2 Debido a las bajas temperaturas que se sufre en algunos servicios, se solicita ropa térmica. Se acuerda que PRL evalúe los puestos de estos servicios (Metro / EMT / etc.).
 - 2.3 Se solicita impresora para la oficina de Metro Arganzuela. Se acuerda tramitar, según procedimiento, la solicitud de esta a la mayor brevedad.

- 2.4 Se solicita valoración para la entrega de chalecos anticorte a los trabajadores de Metro de Madrid y EMT.
Se acuerda gestionarlo con el “Jefe de Seguridad”.
3. Solicitud puntos para debatir FETICO, recibida en comité.
- 3.1 Proponen que se fomenten las opciones de promoción interna.
Se acuerda hablarlo para que se lo trasladen a los responsables de cada centro de trabajo para que en la medida de lo posible se gestione.
- 3.2 Solicita potencien y agilicen las tramitaciones para el acceso a las jubilaciones.
Expuesto y comentado en el punto 1 de la orden del día.
- 3.3 Solicita un puesto de guardia con el fin de fortalecer los Acuerdos de desconexión digital y así mejorar la conciliación familiar de las personas trabajadoras e igualmente evitando posibles descubiertos.
Se estudiará la figura de “reten” con el dpto. correspondiente, pero se informa que a las personas con las que se contacta, es bajo petición y autorización de ellas y que, debido al gran número de incidencias, absentismos y **a la falta de personal para contratar**, se necesitarían muchísimos retenes.
- 3.4 Solicita prioridad a las solicitudes de cambio de turno ante las nuevas contrataciones al igual que las solicitudes de traslado entre comunidades y se agilicen los trámites que formalizan las personas trabajadoras interesadas.
Se acuerda comentarlo con la empresa, siempre y cuando el perfil cumpla los requisitos y exista vacante donde se solicite.
- 3.5 Solicita se planteé en firme la manera de encontrar el máximo equilibrio en la repartición de funciones remuneradas.
Se acuerda informar al dpto. correspondiente para que informen a sus “Jefes de Equipo” y en la medida de lo posible, se ponga en marcha.
- 3.6 Solicitan se le facilite información sobre cuál es el procedimiento o canal de comunicación con la empresa en aquellos servicios donde las personas trabajadoras son menos de tres y no existe figura de jefe de equipo o responsable directo.
Se informa que en estos casos deben de contactar con su inspector.
4. Documentos facilitados por la empresa – Despidos disciplinarios
Se adjunta, como se solicita, documento de despidos disciplinarios.
5. María José Ballesteros Hidalgo, en reunión comité, solicita se adjunte escrito de comunicación al comité, por la empresa, de comunicación de reasignación de servicio por motivos organizativos al amparo del acuerdo alcanzado con la misma el 22/03/22.
Se adjunta.

Siendo las 12:22 queda finalizada la convocatoria extraordinaria de este Comité de empresa de Sicor Seguridad S.L

Fdo. Armando García Vargas.

Fdo. Margarita Real Sánchez.