

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ DE EMPRESA

Madrid, 17 de Marzo de 2026

Asistentes:

Parte social:

CCOO

- Marcos Torres Sierra
- Julio César Fernández Delgado
- Francisco Javier Ramos Almansa
- Susana Vázquez García
- José Ramón Casado Salas
- Fernando Carboneras Checa, Delegado

Progreso sindical

- Constantin Viorel Govna
- Marcelino Carrascal Prieto
- Santiago del Moral Gutiérrez

UGT

- Rafael Mejías Redondo
- José Manuel Fernández Díaz

UIT

- David Egea Román, Delegado

Alternativa Sindical

- Daniel Herrera Fernández
- Oscar Agrelo Martín
- Luis Martín Moreno, Delegado

STSys

- Manuel Martín Ariza
- Joseba Mendiola García, Delegado

Representación empresarial:

Víctor Román Sanz, Jefe de Operaciones

Ignacio Esnaola Segura, abogado

Marivi Román Sanz, RR.HH

Siendo las 10:37 horas, habiendo el quorum adecuado, da comienzo la reunión. La sección Progreso sindical entrega al Comité solicitud de

documentación para entregar a la empresa así como expediente para entregar a los miembros del Comité PRL. Se le entrega al Presidente de dicho Comité.

Orden del día:

1.- Entrega del balance de cuentas validadas por el auditor, no se entrega en la reunión anterior (UGT,CCOO).

Se consultará. Se requiere la entrega de la auditoria realizada a fecha 31 de Agosto de 2025 como se comprometió la empresa en su momento. Se consultará. Acta nº 53 de 11-11-2025.

2.- Entrega de la documentación recogida en el artículo 64 del Estatuto de los trabajadores. (UGT)

La empresa se remite al correo enviado el día 2 de Marzo al Presidente del Comité. Atendiendo al requerimiento de la ITSS. UGT comunica que no ha recibido ningún tipo de documento esperando a ser recibida la documentación para su análisis.

CCOO manifiesta que se ha retrasado el envío de esa documentación por motivos familiares del Presidente del Comité.

3.- Formación 2026, (UGT) Sigue esperando contestación al informe negativo relativo al Plan de Formación de la Empresa. La empresa solicita saber cuando, como y a quien se envió dicho informe.

Se envió el informe el día 5 de Febrero de 2026 al correo de RR.HH. (UGT).

La empresa informa que los Delegados Sindicales deben solicitar individualmente a RR.HH. la realización del curso PRL.

4.- Nuevo portal del Empleado, incidencias. (UGT, CCOO, STSyS, Alternativa SINDICAL)

La empresa indica que tiene las herramientas para permitir el acceso.

El personal debe enviar un correo a RR.HH. exponiendo el problema para que se le solucionen.

La sección Sindical UGT solicita que se cree un espacio virtual en el portal del empleado como tablón sindical para colgar las actas del Comité de Empresa.

5.- Convocatoria de la comisión para la prevención del acoso laboral. (UGT)

6.- Cuadrantes mensuales entrega del 15 al 18, (CCOO), Exposición cuadrantes en los centros de trabajo. (Progreso Sindical).

7.- Cuadrantes Anuales. (Progreso Sindical).

8.- Incidencias en las nóminas, problemas pagos, motivo y confirmar que se han realizado todos en tiempo y forma. (CCOO, UIT y Alternativa Sindical). Nuevos datos en las Nóminas (UGT).

La aparición de tres contratos es por motivos de ajuste del programa y será corregido.

El retraso en publicar las nóminas ha sido un hecho puntual y se regulará en la próxima nómina y se intentará publicar antes del pago.

Los compañeros que están de baja han cobrado más tarde que el resto del personal, cual es el motivo. Se paga según entran las remesas a la empresa. El mes próximo se intentará que cobre todo el personal en la fecha y forma estipulada en el convenio.

9.- Entrega uniformidad. (UGT), Falta uniformidad en los servicios (Alternativa Sindical y Progreso Sindical)

10.- Pago complemento vacacional (aclaración), Complemento Vacacional Art. 57.2 y 38 Convenio Seguridad (Progreso Sindical).

A partir de ahora se pagará según convenio una vez que se hayan disfrutado cada periodo de vacaciones.

11.- Protocolo unificado con pacientes psiquiátricos en los hospitales del Sermas (UGT), Custodias (UIT).

12. Ronda de comprobación de temperaturas en el hospital Ramón y Cajal. (UGT).

13.- Abono precio horas extraordinarias Art. 28 Estatuto de los trabajadores. (Progreso Sindical).

En ciertos servicios se pagan las horas extras de verano a 2 euros mas por un acuerdo con los trabajadores de esos servicios que firmaron el acuerdo.

14.- Correos corporativos para los miembros del Comité de Empresa. (UGT).

15.- Plus de Turnicidad. Art.36 Estatuto de los Trabajadores. (Progreso Sindical)

Se comprobará por parte de la empresa.

16.- Vacaciones 2026. (UGT).

17.- Cumplimiento Art. 14 Ley de Prevención de Riesgos Laborales tema chalecos anticorte. (Progreso Sindical)

18.- Negociación con la empresa para incentivo horas en periodo estival. (STSyS) Se adjunta propuesta por parte de STyS.

19.- Falta de Canal de comunicación con RR.HH. No responden a las comunicaciones, correos... (Alternativa Sindical)

Las comunicaciones se harán en los correos oficiales de los sindicatos en un máximo de dos días hábiles.

Se acuerda por unanimidad de este Comité interponer denuncia en la ITSS por la situación de la falta de uniformidad reiterada. UGT comunica que existe una resolución ITSS que obliga a la empresa al cumplimiento integro del artículo 23 del Convenio colectivo.

Se interpuso denuncia y ampliación en la ITSS por el incumplimiento de pago de los salarios en tiempo y forma, cantidades debidas y discriminación de los trabajadores que se encuentran en situación de IT.

A las 11:49 horas se hace un receso y abandonan la reunión Marivi Román Sanz RR.HH y Manuel Martí Ariza STyS la abandona a las 12:00. Se reanuda la reunión a las 12:05 horas. A las 12:29 horas abandona la reunión José Manuel Fernández Díaz. UGT.

A las 12:36 la empresa abandona la reunión por discrepancias en la reunión del Comité PRL anterior.

Se decide dar por terminada la reunión quedando para la próxima reunión los puntos restantes en la orden del día.

Siendo las 12:48

horas y sin más puntos que tratar, finaliza la reunión.